



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "СВ. СОЛУНСКИ БРАТЯ" С. КРАМОЛИН
ОБЩИНА СЕВЛИЕВО, ОБЛАСТ ГАБРОВО

Тел.: 0882402471 E-mail адрес: info-700314@edu.mon.bg

УТВЪРЖДАВАМ,
ДИРЕКТОР:

МИХАИЛ МИЛКОВ



ГОДИШЕН ПЛАН

на ОУ "СВ. СОЛУНСКИ БРАТЯ" с. КРАМОЛИН

за учебната 2026/2027 година

Приет на заседание на Педагогическия съвет с Протоколно решение № 6 от 08.09.2026 година и утвърден със Заповед на директора № 193-РД-04 от 08.09.2026г.

РАЗДЕЛ I.

КРАТЪК ОБЕКТИВЕН АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ДЕЙСТВИТЕЛНОТО СЪСТОЯНИЕ НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО.

Цялостната дейност на ОУ"Св.Солунски братя"с.Крамолин през учебната 2023/2024 година протече съгласно залегналите в годишния план задачи.В училището се обучаваха 22 ученика, разпределени в пет паралелки , от които три самостоятелни и две слети..В училището се обучават и възпитават ученици от селата Малък Вършец, Агатово, Крамолин и Горско Сливово.Липсата на работа в тези села принуждава родителите често да сменят местоживеенето си, а това обстоятелство от своя страна води до честа смяна на учебното заведение от учениците.За пътуващите деца е осигурен ученически автобус.В училището е създадена система за организация по всички видове дейности, съгласуваност и отчетност на резултатите, осигурено е единство и непрекъснатост на учебно-възпитателния процес

Учителският колектив има възможности да се справя и да решава възникнали проблеми.На всички учители е осигурена творческа свобода за възможно най-пълно реализиране на целите на учебно-възпитателния процес.

РАЗДЕЛ II.

I.МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

Формиране на личности с висока интелектуална подготовка и култура, с ярко изразено гражданско съзнание и поведение, способни за активна обществена реализация.

Възпитаване и обучение според държавните изисквания и стандартите на Европейския съюз в духа на демократичните ценности.

Адекватно ориентиране в динамично променящият се съвременен свят и създаване на високоотговорно поведение за участие в общественния живот.

Усвояване и формиране на общочовешки и национални ценности, развитие на индивидуалността и стимулиране на творческите заложби.

II. ВИЗИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

Утвърждаване на ОУ"Св.Солунски братя"с.Крамолин като средищно и защитено училище го прави конкурентоспособно на другите училища , способно да формира у учениците национални и общочовешки добродетели при подготовката им за социализация и реализация. Да се стреми към усъвършенстване на професионалните умения на педагогическия колектив; обособяването му като екип от високо отговорни личности, проявяващи толерантност, загриженост и зачитане на човешкото достойнство, прилагане на творческо и критично мислене в осъществяването на учебно-възпитателния процес за утвърждаване на младия човек като гражданин на България и света.Стремеж чрез висококвалифицирани педагози да се формират знания и личностни умения у учениците за активно взаимодействие със социалната среда, уважение към гражданските права и отговорности, противодействие срещу проявите на агресивност , насилие и дискриминация.

III. СТРАТЕГИЧЕСКИ ЦЕЛИ

1. Постигане на европейско качество на образованието.
2. Осигуряване на равен достъп до образование .
3. Развиване на условия и среда за реализиране на практика на образователната концепция „Учене през целия живот”.

IV. ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

1. Осигуряване на равен достъп до образование за всички ученици.
2. Осигуряване на по-голяма практическа приложимост на обучението и ориентирането му към конкретни резултати.
3. Изграждане на система за квалификация на педагогическите специалисти.
4. Осъществяване на контрол за реализация на държавната политика в областта на образованието.
5. Засилване на възпитателната работа с учениците с оглед пълноценно личностно развитие.
6. Изграждане на училищен механизъм за адаптиране на ученика към училищната средата.
7. Приобщаващо образование за ученици със специални образователни потребности.
8. Взаимодействие с факторите на социалната среда.
9. Подобряване и модернизирание на МТБ.
10. Работа с родителите.

РАЗДЕЛ III.

ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА СТРАТЕГИЧЕСКИТЕ ЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТИ.

I. Осигуряване на равен достъп на образование

1. Осигуряване на учебници и учебни помагала за безвъзмездно ползване за учениците от начален етап и учебници за учениците от пети до седми клас.

Срок. 15.09.2026г.

Отг. Директор

2. Планиране на броя на постъпващите първокласници и осъществяването на дейностите по прием в първи клас .

Срок. 01.06.2027г.

Отг. Директор

3. Участие в НП „Оптимизация на училищната мрежа”.

Срок. постоянен

Отг. Директор

4. Създаване на толерантна мултиетническа среда в училище чрез прилагане на разнообразни форми на работа с деца с обучителни трудности и деца в риск от отпадане

Срок. постоянен

Отг. Класните ръководители

5. Обхващане на подлежащите на задължително обучение деца и ученици до 16 годишна възраст на територията на селата Малък вършец, Градище, Агатово, Крамолин и Горско Сливово.

Срок. 15.09.2026 г.

Отг. Директор и екип за обхват.

6. Повишаване квалификацията на педагогическите специалисти в извънучилищни курсове, семинари и обучения

Срок. постоянен
Отг. Председател на комисия
Квалификационна дейност

7.Провеждане на интегрирано обучение на ученици със СОП, осигуряване на ресурсни учители, формиране на екипи.

Срок. м.септември
Отг. Директор

8.Осигуряване на подходящи условия от училището за обучение и възпитание на ученици с увреждания и спомагане за тяхното интегриране в училищната среда.

Срок. постоянен
Отг. Директор

9.Повишаване привлекателността на училищната среда чрез честване на празници, училищни тържества, организиране на изложби и конкурси, спортни състезания.

Срок. постоянен
Отг. Зехра Даудова ,Дарина Асенова, Ценка

Цочева,Ширин Алиева

II.Осигуряване на по-голяма практическа приложимост на обучението и ориентирането му към конкретни резултати.

1.Изготвяне на Списък-образец № 1 към НЕИСПУО за учебната 2025-2026 г.

Срок. 10.09.2026г.
Отг. Директор

2. Преглед за наличността на задължителната документация за началото на учебната година.

Срок. 10.09.2026г.
Отг. Директор

3.Изготвяне планове на постоянните комисии и ЕКК /методическите объединения/ и документацията към Списък-образец № 1.

Срок. 10.09.2026г.
Отг. Председатели на комисии и ЕКК
и директор

4.Изготвяне на учебните програми за ЗИП/Разширена подготовка/ и допълнителния час по ФВС.

Срок. 11.09.2026г.
Отг. Преподавателите

5.Изготвяне на графици за дежурства, провеждане на консултации с учениците, контролни и класни работи за I учебен срок.

Срок. 11-20.09.2026г.
Отг. Директор

6. Планиране на:

-неуждата от педагогически кадри

Срок. 15.06.2027г.
Отг. Директор

-необходимата задължителна училищна документация за края на учебната година

Срок. 20.11.2026г.
Отг. Директор

8.Засилване на практическото обучение в училището в т. ч. модернизиране на МТБ в училище.

Срок. постоянен

Отг. Директор

9.Развиване на дискуссионните форми, симулациите и ролевите игри в УВП.

Срок. постоянен

Отг. Преподавателите

10.Подобряване на организацията и анализа на резултатите от външното и вътрешното оценяване на учениците.

-изготвяне и провеждане на тестове за входно ниво на учениците.

Срок. 10.10.2026г.

Отг. Преподавателите

-анализ на резултатите от НВО в четвърти и седми клас и приемните изпити след седми клас.

Срок. м.май, м.юни 2027г.

Отг. Преподавателите и директорът

11.Участие в дейностите на кампанията „Участвам и променям”.

Срок. постоянен

Отг. Класните ръководители

РАЗДЕЛ 4

КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

Изграждане на система за квалификация на педагогическите специалисти.

ЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТИ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ

1. Повишаване на научната, педагогическата и методическата подготовка и създаване на мотивация за самоусъвършенстване на учителите.

2.Усъвършенстване на професионалните умения, промяна и развитие на професионалните нагласи и ценности.

3.Постигане на положителни промени в личността на учениците и овладяване на трайни знания, умения и навици.

ОСНОВНИ ПРИОРИТЕТИ

1. Самоусъвършенстване чрез вътрешно-училищната система за квалификация.

2. Засилване работата по утвърждаването на методическите обединения като действена форма за самоусъвършенстване на учителите и създаване на система за съхранение на документацията на методическите обединения.

3. Преодоляване на затвореността и изолацията на учителите единствено в рамките на училищната информация и създаване на връзки и контакти между училището и останалите структури на образователната система.

4. Приложение на съвременните тенденции в проверката и оценката на знанията на учениците и разчупване на стереотипните форми на оценяване.

ПОТРЕБНОСТИ

1.Проучване на потребностите от квалификация на педагогическите кадри чрез анкети, въпросници , дискусии.

ФОРМИ НА КВАЛИФИКАЦИЯ

- 1.Вътрешноучилищна методическа дейност.
 - методически сбирки и семинари, обсъждания
 - открити уроци, обмяна на добри практики
 - консултиране при планиране, оформяне на документация и др.
- 2.Извънучилищна квалификационна дейност.

ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

- 1.Осигуряване на комплекс от условия за устойчиво качество във всички аспекти на образованието и модернизиране на образователния процес в училище.
- 2.Усъвършенстване на професионалните умения, развитие на професионалните нагласи и ценности.
- 3.Постигане на положителни промени в личността на учениците и овладяване на трайни знания и умения.

КОНТРОЛ

1.Контролът се осъществява от председателите на методическите обединения и председателя на училищната комисия.Цялостния контрол по квалификационна дейност в училище се осъществява от директора.

ДЕЙНОСТИ

Дейностите за реализиране на основните задачи са включени в плана за квалификация , който е неразделна част от годишния план на училището.

Приложение: 1

РАЗДЕЛ 5

КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ

Осъществяване на контрол за реализация на държавната политика в областта на образованието.

ЦЕЛ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ

Осигуряване на условия в училището за осъществяване на държавната политика в областта на образованието. Постигане на държавните образователни изисквания и реализация на учебните планове и програми, съгласно съществуващите нормативни документи.

ЗАДАЧИ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ

1. Осигуряване на творческа свобода на учителите за възможно най-пълно реализиране целите на учебно-възпитателния процес.
2. Създаване на условия за повишаване активността на учениците в учебно-възпитателната работа.
3. Опазване и обогатяване на материално-техническата база.

ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ

1. Учебната дейност на учениците и постигнатите от тях резултати.
2. Учебно-преподавателската / педагогическа, методическа, организационна/ и квалификационна дейност на учителите.
3. Дейността на учителите в групите за ЦДО.
4. Работа на обслужващия и помощния персонал.
5. Косвен контрол върху организации, свързани с училищните дейности.

МЕТОДИ НА КОНТРОЛ

1. Непосредствени наблюдения.
2. Проверка на документацията, свързана с осъществяването на различните дейности в училището.
3. Прилагане на единни критерии за проверка, регистриране и оценяване на резултатите от дейността на учениците, учителите, помощния и обслужващ персонал.

ОРГАНИЗАЦИЯ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ.

1. Прилагането и изпълнението на държавните образователни изисквания на нормативните и поднормативните актове в средното образование.
2. Спазване на училищния правилник и трудовата дисциплина.
3. Спазване на седмичното разписание.
4. Учебно-възпитателната работа по отделните учебни предмети съвместно с експерти от РУО и МОН.
5. Изпълнението на решенията на педагогическия съвет , РУО и МОН.
6. Административната и стопанска дейност.
7. Обхвата на децата, подлежащи на задължително обучение.
8. Опазване и обогатяване на материално-техническа база.
9. Изпълнения на наложени наказания.
10. Изпълнение на бюджета.
11. Готовност за действие в екстремни ситуации.
12. Дейности осъществявани по проекти към ОП „Развитие на човешките ресурси”, в които училището участва.

ФОРМИ НА КОНТРОЛ

1. Педагогически контрол.
2. Административен контрол.

Дейностите за реализиране на основните задачи са включени в плана за контролна дейност на директора , който е неразделна част от годишния план на училището.

Приложение: 2

РАЗДЕЛ 6

ТЕМИ И ГРАФИК НА ЗАСЕДАНИЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

Заседанията на педагогическия съвет се провеждат съгласно изготвения план, който е неразделна част от годишния план на училището.

Приложение: 3

РАЗДЕЛ 7

ЗАДАЧИ И ФОРМИ НА РАБОТА НА УЧИЛИЩНИТЕ КОМИСИИ

I. Училищна комисия за борба с противообществените прояви на малолетни и непълнолетни

ОСНОВНИ ЗАДАЧИ

1. Намаляване на условията, пораждащи извършването на негативни прояви в училището.
2. Системно провеждане на индивидуално-възпитателна работа с ученици, извършители на противообществени прояви и поддържане връзка с техните родители.
3. Системен контрол на поведението на застрашените ученици от извършване на противообществени прояви.
4. Провеждане на спортни празници, екскурзии, културни прояви и други с цел гражданско възпитание и образование на учениците.
5. Координиране дейността на комисията с държавните и обществени органи и организации, които имат пряко отношение към борбата с противообществените прояви сред малолетните и непълнолетните.

ФОРМИ НА РАБОТА

1. Индивидуални разговори.
2. Психологически изследвания.
3. Проучване на социални контакти.

Дейностите за реализиране на основните задачи са включени в плана за дейността на УКБППМН, който е неразделна част от годишния план на училището.

Приложение: 4

II. Задачи и форми на работа на училищната комисия по БДП и БУВОТ

Ц Е Л И:

1. Опазване живота и здравето на учениците, на педагогическия и непедагогическия персонал в училище и извън него.
2. Формиране у учениците на съзнателно и отговорно отношение към въпросите на личната безопасност и тази на околните, придобиване на основни знания и умения за разпознаване и оценка на опасните ситуации и вредните фактори в околната среда и оказване на помощ в случай на опасност.

ЗАДАЧИ:

1.Формиране на система от специални знания,умения и навици, необходими за успешната адаптация към живота.

2.Придобиване на психологическа устойчивост към стреса и готовност за адекватно поведение в ежедневните контакти с техниката, природата и хората.

3.Разширяване кръгозора на знанията на учениците чрез запознаване с основните опасности, способите за тяхното предотвратяване и защитата на човека от въздействия с опасен характер, предизвикани от различни източници.

4.Повишаване нивото на професионална подготовка и намаляване безотговорността и неумението правилно да се определи собственото поведение при екстремни ситуации.

5.Осигуряване знания за безопасно движение и за особеностите и опасностите на движението по пътищата.

6.Създаване на оптимални условия за безопасно придвижване на учениците чрез изучаване на правилата за движение по пътищата и с активната подкрепа на родители и учители.

7.Да се познават основните характеристики на вероятните производствени аварии, природни и социални бедствия и пожари на територията на Република България и населеното място.

8.Формиране умения и навици у учениците за мотивирано поведение при бедствия, отговорно отношение към въпросите за личната безопасност и придобиване на практически умения за оказване на първа помощ.

9.Да се ограничи достъпа на случайни и съмнителни лица в сградата на училището и да се осигури рационален пропускателен режим.

ФОРМИ НА РАБОТА

- 1.Теоритическо и практическо обучение.
2. Семинари,тренинги,практикуми.
3. Превантивна работа.

Дейностите за реализиране на основните задачи са включени в плана за дейността на комисиите по БДП и БУВОТ , който е неразделна част от годишния план на училището.

Приложение: 5

РАЗДЕЛ 8

ДЕЙНОСТИ ПО ГРАЖДАНСКОТО ОБРАЗОВАНИЕ И ВЪЗПИТАНИЕ И РИТУАЛИЗАЦИЯТА НА УЧИЛИЩНИЯ ЖИВОТ

I.ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1.Същност

Гражданското образование и възпитание се осъществява като система от дейности, ориентирани към формиране на нагласи у учениците и създаване на модели на поведение за активно участие в демократичните процеси на обществото.

2.Насоки

- Формиране на знания и умения за активно взаимодействие със социалната среда;

- Участие в демократичните процеси;
- Изграждане на култура на поведение и взаимоотношения;
- Формиране на уважение към гражданските права и отговорности.

3.Реализиране

- в часа на класа;
- в извънкласни форми на работа;
- чрез проекти; мултимедийни презентации на учениците.

4.Акценти

- Здравно образование- култура за водене на здравословен начин на живот;**Насоки и мерки в условията на епидемии.**
- Превенция на зависимостите (наркомания, алкохол, тютюнопушене);
- Сексуално образование и превенция на СПИН;
- Превенции срещу настъпление на секти;
- Противодействие срещу проявите на агресия;
- Действия при природни бедствия, аварии, пожари и др.;
- Професионално ориентиране и кариерно развитие;
- Икономическа култура;
- Физическа култура и спорт.

II.ЦЕЛ

Усвояване на социални знания и умения за отстояване на правата, изпълняване на задълженията и поемане на отговорности като членове на обществото.

III.ЗАДАЧИ

1.Изграждане на култура на поведение в ученическата общност и готовност за участие в общоучилищния живот.

2.Изграждане на здравна и екологична култура.

3.Самостоятелен избор на професионален път на реализация.

4.Изграждане на национално самочувствие и отговорност за пълноценен живот.

5.Противодействие на агресивността, насилието и настъплението на секти.

IV.ДЕЙНОСТИ И МЕРОПРИЯТИЯ

А) Възпитаване на дисциплинираност и гражданско поведение чрез:

1. Учебната, извънкласната и извънучилищната дейност.

Срок: постоянен

Отг.: Класни ръководители

2. Спазване на училищния правилник.

Срок: постоянен

Отг.: Класни ръководители

Директор

3. Спазване на правилника за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд.

Срок: постоянен

Отг.: Директор

4. Провеждане на часа на класа на базата на план за провеждане на часа на класа с участие и на учениците.

Срок: постоянен

Отг.: Класни ръководители

Б) Възпитаване на национално самочувствие и продължаване на националните традиции.

1. Честване на всички национални и училищни празници.

Срок: постоянен

Отг.: Комисия по честване на празници

Класни ръководители

2. Запознаване и спазване на задължителните символи на РБългария и българското училище (национално и училищно знаме, държавен химн, герб, език, конституция и др.)

срок: постоянен

отг: Класни ръководители

3. Изграждане на система за сътрудничество на родители, училищно настоятелство, културни институции, фирми, организации и др., имащи отношение към възпитанието.

Срок: постоянен

Отг.: Директор

Кл.ръководители

В) Здравно и екологично възпитание

1. Разглеждане на здравни теми в часа на класа- сексуална култура, наркомания, алкохолизъм, здравословен начин на живот и др.

срок: постоянен

отг.: Класни ръководители

2. Озеленяване района на училището

срок: 04.2027г.

отг.: Директор

Класни ръководители

3. Провеждане на туристически походи и екскурзии. Честване на патронния празник на училището на 11.05.2027г. под формата на екскурзия.

срок: постоянен

отг. Ц.Цочева

4. Отбелязване на световния ден на водата

срок: 23.03.2027 г.

отг.: Класни ръководители
Ц.Цочева

5. Отбелязване на деня на Земята

срок: 20.04.2027 г.

отг.: Класни ръководители
Ц.Цочева

6. Отбелязване на международния ден за опазване на околната среда

срок: 05.06.2027 г.

отг.: Класни ръководители
Ц.Цочева

Г) Развиване на физическата дееспособност

1. Изготвяне на ученически спортен календар на училището.

Срок: 25.09.2026 г.

Отг.: М.Милков, З.Даудова

2. Провеждане на спортни празници и турнири.

Срок: постоянен

Отг.: учители физич. възпитание

V. КОНТРОЛ

1. Контролът по провеждане на възпитателната работа се осъществява от Директора

2. Контролът се осъществява съгласно настоящия план и плана за контролната дейност на Директора

3. Резултатите от контрола се отчитат на заседание на педагогическия съвет

ТЕМИ ПО ГРАЖДАНСКО ОБРАЗОВАНИЕ

НАЧАЛЕН ЕТАП (I-IV клас)

РАЗДЕЛ	Теми
<i>I. Аз и моят свят</i>	1. Достойнство и основни човешки права 2. Семейство и род 3. Училищен живот 4. Моят роден край 5. Увереност и умение за общуване
<i>II. Аз съм гражданин на моята държава</i>	6. Национални символи 7. Официални празници в Република България 8. Основни права, свободи и отговорности на детето и гражданина на Република България 9. Значими национални културни достижения 10. Умение да живеем заедно – АЗ и ДРУГИТЕ
III. Аз и светът	11. България в Балканите и Европа 12. Европа и света
IV. Аз и светът на възрастните	13. Видове собственост 14. Професии и длъжности 15. Ролята на съвременния пазар 16. Семейни доходи и планиране на личния бюджет
V. Защита на живота и реакция в критична ситуация	17. Правила за безопасност на движението 18. Бедствия, аварии, инциденти 19. Как да се справям в критични ситуации и конфликти ?

ТЕМИ ПО ГРАЖДАНСКО ОБРАЗОВАНИЕ
ПРОГИМНАЗИАЛЕН ЕТАП (V-VII клас)

ТЕМИ
1. Форми на държавно управление 2. Символи на РБ/химн, герб, знаме/ 3. Символи на ЕС 4. Отношението на учениците към училищният правелник.
5. Етническа, религиозна и езикова принадлежност 6. Рационално използване на работното време. 7. Медиите в живота на обществото. 8. Отношенията в обществото./в магазина, на улицата, автобуса, болницата, /
9. Междудличностни отношения/ученик-ученик, ученик-учител, ученик-родител, ученик-общество./ 10. Нашата община/Забележителни места и обекти/ 11. Храмовете в България 12. Традиции и празници.
13. Конституцията на Република България 14. Човешки права 15. Граждански конфликти-какво мислим за социалните мрежи. 16. Отношението към парите и материалните ценности.
17. Власт и организация на управлението в РБ 18. Политически и неправителствени организации 19. Политически права 20. Какво е икономическа криза.
21. Природни бедствия и катаклизми в живота на човека 22. Влияние на световните болести и епидемии върху икономическото развитие 23. Престъпност и противообществени прояви. 24. Поведение при бедствия-земятресение, пожар, наводнения. 25. Сътрудничеството между културите

Засилване на възпитателната работа с учениците с оглед пълноценно личностно развитие.

- 1.Тържествено откриване на учебната година.В условията за хигиенните изисквания и пропускателния режим в училище.
Срок. 15.09.2026г.
Отг. Ш.Алиева
- 2.Беседа по повод Деня на независимостта.
Срок. 19.09.2026г.
Отг. В.Иванова
- 3.По подходящ начин да се отбележи Международния ден на учителя.
Срок. 04.10.2025г.
Отг. Ш.Алиева
- 4.Отбелязване празниците на гр.Севлиево.
Срок. 12-14.10.2026г.
Отг. Класни ръководители
- 5.Училищно тържество по повод Деня на народните будители.
Срок. 28.10.2026г.
Отг. В.Иванова
- 6.Провеждане на общоучилищно Коледно тържество.
Срок. 20.12.2026г.
Отг. Комисия
- 7.Рецитал по повод годишнината от обесването на В.Левски
Срок. 19.02.2027г.
Отг. Зехра Даудова
- 8.Съвместно с кметството и читалището в с.Крамолин да се проведе тържество по случай 3 март.
Срок. 28.02.2025г.
Отг. В.Иванова
- 9.Съвместно с читалище „Напредък” с.Крамолин да се проведе училищно тържество по случай Баба Марта.
Срок. 28.02.2027г.
Отг. М.Мехмедова
- 10.Да се организират различни инициативи по класове във връзка с Великденските празници.
Срок. 29-30.04.2027г.
Отг. Класни ръководители
- 11.Да се изнесе беседа пред учениците от училището по случай Деня на Европа.
Срок. 08.05.2027г.
Отг. Виолета Иванова
- 12.Общоучилищна екскурзия с познавателно-развлекателен характер по случай патронния празник на училището.
Срок. 11.05.2027г.
Отг. Комисия
- 13.Провеждане на спортни и занимателни игри по случай Деня на детето.

Срок. 01.06.2027г.

Отг. З.Даудова, класни ръководители, М.Милков

14.Съвместно с кметството и читалището в с.Крамолин да се проведе тържество по случай 2 юни-Ден на Ботев.

Срок. 01.06.2027г.

Отг. Зехра Даудова, Ширин Алиева, Д.Асенова

15.Тържествено изпращане на седмокласниците.

Срок. 02.07.2027г.

Отг. Класен ръководител

РАЗДЕЛ 9

ИЗГРАЖДАНЕ НА УЧИЛИЩЕН МЕХАНИЗЪМ ЗА АДАПТИРАНЕ НА УЧЕНИКА КЪМ УЧИЛИЩНАТА СРЕДА.

Изграждане на училището като социално място.

1. Предприемане на мерки за социализиране на ученици, за които българският език не е майчин, чрез програма за превенция на ранното напускане от училище.

Срок: м.октомври 2026

Отговорник: Кл.р-ли

2.Провеждане на информационни кампании сред родители и общественост за разясняване на взаимните ползи от интегрираното обучение на децата и учениците със специални образователни потребности, ученици с физически и ментални увреждания и ученици от етническите малцинства.

Срок: м.октомври

Отговорник: Кл.р-ли

3.Работа с родителските общности за преодоляване на негативни стереотипи и дискриминационни нагласи спрямо различните етноси и децата с увреждания.

Срок: постоянен

Отговорник: Кл.р-ли

4.Осигуряване при необходимост на допълнително обучение по български език за деца и ученици от етническите малцинства.

Срок: постоянен

Отговорник: Цочева, Алиева, З.Даудова

5.Осъществяване на извънкласна работа, занимания по интереси и на организиран отход и спорт в мултикултурна образователна среда, съчетана с традициите на отделните етнически групи.

Срок: постоянен

Отговорник: Кл.р-ли

6.Допълнителна работа с ученици със специални образователни потребности и ученици от етническите малцинства, застрашени от отпадане и/или преждевременно напускане на училище.

Срок: постоянен

Отговорник: З.Даудова, /рес.учител/

7.Квалификация на педагогическите специалисти в посока управление на конфликти, справяне с агресията и насилието и превръщането му в педагогически консултант;

Срок: м.ноември

Отговорник: З.Даудова

8. Подготовка на учениците за продължаване на образованието – професионално ориентиране на учениците, завършващи основно образование, съобразно техните интереси и възможности.

- ✓ Организиране на среща между учениците с експерти от регионалната служба по заетостта;
- ✓ Осигуряване на професионално консултиране и ориентиране чрез привличане на ЦПО;

Срок: м.май 2027г.

Отговорник: Ц.Цочева

9. Изграждане на училищен координационен съвет за превенция на тормоза и насилието и реализиране на дейности за разрешаване на конфликти.

Срок: 11.09.2026г.

Отговорник: Директор, Виолета Иванова

РАЗДЕЛ 9

ПРИБИЩАВАЩО ОБРАЗОВАНИЕ ЗА УЧЕНИЦИ СЪС СПЕЦИАЛНИ ОБРАЗОВАТЕЛНИ ПOTPEБHOCTИ.

Уязвими групи в ОУ»Св.Солунски братя» с. Крамолин са ученици, диагностицирани със специални образователни потребности, хронични заболявания, ученици в риск – полусираци, ученици на родители имигранти и ученици от различни етнически групи.

I. ПОДКРЕПА НА ЛИЧНОСТНОТО РАЗВИТИЕ

Подкрепата на личностното развитие се осъществява във връзка и в корелация с разработените областни стратегии за подкрепа на личностното развитие, както и въз основа на анализ на необходимостта от обща и допълнителна подкрепа.

2.1 Обща подкрепа

Общата подкрепа се осъществява от екип и е насочена към развитие на потенциала на всяко дете и ученик. Общата подкрепа включва различна екипна работа между отделните специалисти и осигуряване или насочване към занимания по интереси. Заниманията по интереси се организират от училището.

2.2. Допълнителна подкрепа

Допълнителната подкрепа се осъществява въз основа на направена оценка на индивидуалните способности на определен или ученик. Оценката на способностите се извършва от специално назначен екип от специалисти, съобразно необходимостта на детето и след това се потвърждава от Регионален център за подкрепа на приобщаващото образование. Учениците за които може да се поиска оценка на способностите са от следните уязвими групи:

- деца със специални образователни потребности – в началото на учебната година
- деца с хронични заболявания
- деца в риск

Допълнителната подкрепа включва:

- работа с дете или ученик по конкретен случай
- ресурсно подпомагане

Допълнителната подкрепа се реализира чрез план за действие за всяко конкретно дете. Родителите задължително се включват в плана за действие като активни участници в дейностите.

Дейностите за реализиране на основните задачи са включени в програмата, която е неразделна част от годишния план на училището.

Приложение 6.

РАЗДЕЛ 10

ОСНОВНИ ПРИОРИТЕТИ НА ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ФАКТОРИТЕ НА СОЦИАЛНАТА СРЕДА

- 1.Засилване на интеграционните връзки с други учебни заведения.
- 2.Утвърждаване на контактите с обществени, културни и научни институции
- 3.Участие в регионални,национални и международни проекти и програми за обмен на практически опит и идеи между учители и специалисти.
- 4.Установяване контакти с фирми за осигуряване спонсорство за подобряване на материалната база в училище.
- 5.Актуализиране и засилване на връзките със следните институции:
 - Дирекция"Социално подпомагане" и отдел"Закрила на детето"
 - Детска педагогическа стая
 - Център за работа с деца
 - Противопожарна защита
 - Читалищата в района на училището,които села обслужва
- 6.Засилване на съвместната дейност с:
 - РУО -Габрово
 - общинска администрация гр.Севлиево
 - спортни клубове и дружества
 - полиция и прокуратура
 - социално-педагогически център за превантивна работа с деца, с отклонение в поведението им
 - РЦППО
 - охранителни фирми и агенции

РАЗДЕЛ 11

ПОДОБРЯВАНЕ И УСЪВЪРШЕНСТВАНЕ НА МТБ

- 1.Целесъобразно и ефективно управление на бюджетните средства.
Срок. постоянен
Отг. Директор, счетоводител
- 2.Въвеждане на мерки за ограничаване на разхищения за електричество, вода и горива за отопление.
Срок. м.октомври 1
Отг. Директор
- 3.Строг контрол от страна на ръководството и персонала в училище относно опазване на училищното имущество.
Срок. постоянен
- 4.Обновяване вътрешно-училищния интериор със средства от бюджета.
Срок. м.април 2027
Отг. Директор

РАЗДЕЛ 12

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛИТЕ

1.Осъществяване на взаимодействие с родителската общественост чрез съвместна дейност с училищното настоятелство.

2.Ангажиране на училищното настоятелство при решаване на проблеми по прибирането и задържането на ученици,подлежащи на задължително обучение и при решаване на въпроси,свързани с подобряването на материалната база.

3.Засилване на взаимодействието с родителските активи по класове за постигане на синхрон между семейното и училищното възпитание.

4.Съдействие от родителите при подготовка и провеждане на училищни мероприятия.

5.Провеждане на родителски срещи:

- Запознаване на родителите с Правилника за дейността на училището и училищния учебен план.

м.септември 2026 г.

- Запознаване с изискванията за провеждане на НВО в четвърти и седми клас .

м.февруари 2027 г.

- Запознаване на родителите с резултатите от УВР през първия учебен срок.

м.февруари 2027 г.

- Срещи с родителите на бъдещите първокласници .

м.май 2027

г.

- Запознаване на родителите с резултатите от външното оценяване в IV и VII клас и готовността на учениците за приключване на учебната година .

м.май 2027г-IV клас

м.юни 2027г-VII клас

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1.Училищен план за квалификация на учителите

2.План на заседанията на Педагогическия съвет

3.План за контролната дейност на директора.

4.План на комисията за превенция на противообществените прояви.

5.План на комисиите по БДП и БУВОТ.

6.Дейности по програмата за приобщаващо образование.