



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "СВ. СОЛУНСКИ БРАТЯ" С. КРАМОЛИН
ОБЩИНА СЕВЛИЕВО, ОБЛАСТ ГАБРОВО

Тел.: 0882402471 Е- mail адрес: info-700314@edu.mon.bg

УТВЪРЖДАВАМ
ДИРЕКТОР:

МИХАИЛ МИЛКОВ



ТЕМАТИЧЕН ПЛАН

**ЗА РАБОТАТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ ПРЕЗ УЧЕБНАТА
2026/2027 год.**

*Приет на заседание на Педагогическия съвет с Протоколно решение № 7 от 08.09.2026 година и
утвърден със Заповед на директора № 180-РД-04 от 08.09.2026г.*

ТЕМИ И ГРАФИК НА ЗАСЕДАНИЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

М.СЕПТЕМРИ

1 ЗАСЕДАНИЕ

- Избор на протоколчик.
- Избор на режим и вариант на обучение.
- Приемане форми на обучение.
- Определяне критерии за оценка на преподавателите във връзка с диференцираното заплащане.
- Определяне отговорник за летописната книга.
- Запознаване със заповеди на директора от организационен характер.
- Определяне състава на училищните комисии.
- Избиране председатели на ЕКК/ методическите обединения/.
- Приемане на Училищен учебен план.
- Приемане списък на учебници и учебни помагала за учебната 2026/2027г.
- Разпределение на часовете от Раздел "А", "Б" и "В" на Учебния план.
- Приемане Спортни дейности /модули /по физическо възпитание и спорт.
- Приемане на седмично разписание.
- Приемане годишен план на училището.
- Приемане на Мерки за повишаване качеството на образованието.
- Приемане на Програма за превенция на ранното напускане на учениците
- Приемане на Програма за приобщаване на учениците от уязвимите групи
- Приемане на Програма за целодневна организация на учебния ден
- Приемане на видове спортни дейности по чл.92,ал.1 от ЗПУО
- Приемане на Етичен кодекс
- Актуализиране на Стратегията за развитие на училището за периода 2022-2026г.
- Приемане Правилник за дейността на училището.
- Приемане промяната на членовете в Обществения съвет.
- Приемане на Дневен режим за учебната 2026/2027 и графици за дежурства ,

2 ЗАСЕДАНИЕ

- Актуализиране на Вътрешните правила за работна заплата.
- Приемане план за дейността на педагог.съвет
- Приемане Спортен календар.
- Приемане Правилник за безопасни условия на възпитание, обучение и труд.
- Приемане Правилник за пропускателния режим в училище.
- Запознаване с Плана за контролната дейност на директора.
- Приемане план на методическите обединения.
- Определяне на класните ръководители.
- Приемане план на училищните комисии.

- Приемане план на комисията по превенция на противообществените прояви.
- Приемане план на координационния съвет за училищен тормоз.
- Приемане план на комисията по БУВОТ.
- Приемане план на комисията по БДП.
- Приемане план на комисията по хранене.
- Приемане план на комисията по ЗУД.
- Приемане план на комисията по квалификация.
- Приемане план на комисията по БАК.
- Приемане план на комисията по архивиране.
- Приемане план на комисията за образователна интеграция на учениците.

М.ОКТОМВРИ

- Приемане план за осигуряване на нормален учебен процес през зимата.
- Информация за здравното възпитание на учениците.
- Анализ на ученическото столово хранене.
- Информация за реализирането на Втори час на класа и изпълнение графика за провеждане на Спортни дейности "ФВС".

М.НОЕМВРИ

- Информация за резултатите от входното ниво на знания на учениците.
- Анализ на състоянието на училищната документация – учебници, ученически книжки, дневници, Книгата за подлежащи.
- Предложения за наказания на ученици.

М.ДЕКЕМВРИ

- Обхват на децата, подлежащи на задължително обучение и редовното им присъствие в училище.
- Анализ на извършените дейности по проект „Успех за теб” и предприемане на мерки при необходимост за подобряване им.
- Доклад за извършени проверки по контролната дейност.
- Приемане на организация за провеждане на коледните празници.

М.ЯНУАРИ

- Приемане информация за работата на методическите обединения и училищните комисии.
- Обсъждане поведението на учениците.
- Информация от класните ръководители относно състоянието на получените безвъзмездно учебници и учебни помагала в начален и прогимназиален етап.
- Приемане информация за работата на Органа за безопасност и здраве.
- Отчет на изпълнението на бюджета за календарната 2024г.

М.ФЕВРУАРИ

- Отчет за резултатите от учебно-възпитателната работа през първия срок на учебната 2026/2027г.

М.МАРТ

- Избор на учебници и учебни помагала за I –VII клас за учебната 2027/ 2028г.
- Определяне на реда за записване в първи клас.
- Отчет на отговорника по ОБЗ.

М.АПРИЛ

- Обсъждане здравното състояние на учениците.
- Приемане отчет за дейността на ПС за периода 01.01.-31.03.2027г. и представянето му пред Обществения съвет към училището.
- Приемане план за честване празника на училището.
- Приемане план за подготовката за новата учебна година.
- Предложения за награждаване на ученици с грамоти и предметни награди по случай 24 май

М.МАЙ

- Отчет за работата на ЕКК/ методическите обединения/ и училищните комисии.
- Отчет за работата по проект „Успех за теб” .
- Приемане информация от класните ръководители в начален етап за резултатите от тестовете за изходящо ниво на знанията на учениците .
- Предложение за допълнителна работа през лятото с ученици от първи-четвърти клас.
- Анализ на резултатите от външно оценяване в четвърти клас.
- Приемане информация за дейността на библиотеката.

М.ЮНИ

- Отчет за резултатите от учебно-възпитателната работа през учебната 2026/2027год.